

# Première connexion à l'ENT

La première connexion est la plus délicate. Les fois suivantes, vous n'aurez qu'à entrer votre identifiant et votre **nouveau** mot de passe.

- 1 Identifiants ou mots de passe :
  - **Pour les parents** : Vous avez dû (ou allez) recevoir un message sur votre boîte mail avec un identifiant et un mot de passe pour l'ENT.
  - **Pour les élèves de 6<sup>ème</sup>** : vous avez eu -ou allez avoir- un papier à coller dans votre carnet de liaison pour les élèves de sixième (attention, ne pas confondre avec les codes d'ouverture de session pour les ordinateurs du collège avec Madame Fauquet.
  - **Pour les nouveaux élèves des autres niveaux** : votre professeur principal vous donnera un papier individuel avec votre identifiant et mot de passe.
- 2 Ouvrir Mozilla firefox.
- 3 Entrer l'adresse du site du collège : <http://lucie-aubrac.ent27.fr/>
- 4 Vous arrivez sur la page suivante :



- 5 Cliquez sur le lien « se connecter » disponible en haut à droite de l'écran.



- 6 Sélectionner votre profil d'utilisateur (Elève ou parent du second degré).

Vous voulez vous connecter à l'ENT en tant que :

Elève ou parent du second degré

Enseignant des établissements du second degré

Personnel non enseignant

Invité

Valider

- 7 Renseignez les champs (identifiant) et (mot de passe) en prenant soin de **bien respecter les majuscules et minuscules les barres «-» ou «\_», et sans accent**. Ce mot de passe n'est valable que la première fois. Il est important de l'écrire sans se tromper. (Attention, si vous vous trompez **3 fois**, il faudra fermer Mozilla et tout recommencer.), puis VALIDEZ

Bienvenue sur votre Environnement Numérique de Travail

**Vous souhaitez vous connecter à l'ENT en tant que :**  
Elève ou parent Changer

Entrez votre identifiant et votre mot de passe.

**Identifiant (\*)**  
\*\*\*\*\*

**Mot de passe (\*)**  
\*\*\*\*\*

Valider

Pour des raisons de sécurité, déconnectez-vous avant de quitter l'ENT et fermez votre navigateur web.  
[Mot de passe oublié](#)

- 8 Il vous est demandé de changer votre mot de passe. Changez-le, confirmez-le et surtout, **notez-le** (pour l'élève dans l'agenda ou le carnet de liaison, pour les parents sur une étiquette collée sur l'ordinateur par exemple), **même si vous enregistrez le mot de passe dans votre ordinateur ou téléphone** (panne, perte, vol...)
- 9 Acceptez la charte (tout en bas de la page, avec le curseur de droite) puis validez.
- 10 Si vous oubliez ou perdez votre mot de passe, il vous faudra en redemander un ce qui vous empêcherait d'y accéder un certain temps et vous obligera à recommencer toute la procédure :
- Pour les parents (cliquer sur « [Mot de passe oublié](#) ») vous en recevrez un par mail, dans un délai d'un jour ouvré ou deux.
  - Pour les élèves, en remplissant un coupon que vous demanderez à votre professeur principal et qui vous le rendra rempli.
- 11 Vous êtes maintenant connecté à votre ENT personnalisé.
- 12 Une fois connecté(e) vous aurez accès, entres autres, à Pronote, (emploi du temps, notes, travail à faire, messagerie avec les professeurs ...) en allant dans le menu de gauche, puis **SCOLARITE**, puis **PRONOTE**.

